

Appel à la consultance pour la désignation d'un auditeur externe ASF en RCA

Projet	Défenseuses des droits humains, actrices de la consolidation de la paix
Objet	L'objet de ces Termes de référence (TdR) est la sélection d'un auditeur externe pour l'audit de l'ensemble des dépenses effectuées par ASF et PNUD dans le cadre de la mise en œuvre du projet financé par UN Peacebuilding Fund, pour la période allant du 15/02/2021 au 14/08/2022
Budget ASF du projet	\$ 600 000
Disponibilité	Octobre - Novembre 2022
Contrat deadline et	<p>Veillez soumettre les candidatures avant le 07 Octobre 2022 à 17 heures, y compris les éléments suivants</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preuve d'enregistrement du cabinet d'audit • Démonstration d'au moins 5 ans d'expérience et d'expertise en audit externe pour des projets financés par des donateurs. • CV du personnel clé démontrant les compétences et l'expérience pertinentes et au moins 2 références, de préférence d'organisations avec lesquelles l'auditeur a effectué des types de travaux similaires. • Budget indicatif pour les honoraires d'audit en XAF ou en Euro, nombre de jours et tarif journalier. • Échantillon de travaux d'audit effectués dans le passé (facultatif). • Méthodologie d'audit et portée prévue de l'examen, veuillez noter que l'examen sera principalement effectué sur la base d'une version numérisée des pièces justificatives (document physique partiellement envoyé à l'étranger à des fins d'archivage) • Déclarer la flexibilité et la disponibilité en accord avec ASF et PNUD pour un démarrage d'audit en Octobre 2022. La mission de l'auditeur démarre à partir de la date de signature du contrat de

collaboration et prend fin à la remise du rapport d'audit complet, au plus tard le 07 Novembre 2022.

Les documents doivent être adressés par e-mail à : consultances@asf.be en mettant en copie saouadi@asf.be et Lmillimouno@asf.be avant le 07 Octobre 2022 à 17 heures.

Présentation générale

ASF dans le Monde :

Avocats sans Frontières (ASF) est une ONG Internationale basée à Bruxelles dont l'objectif est de contribuer à la réalisation d'une société juste et équitable, dans laquelle le droit est au service des groupes les plus vulnérables. Avocats Sans Frontières a des missions permanentes en RCA, en Tunisie, en RDC, en Ouganda et au Maroc.

ASF en RCA:

ASF est opérationnelle en RCA depuis 2015 et y mène des projets dont l'objectif est de contribuer à l'amélioration de l'accès à la justice des personnes en situation de vulnérabilité à Bangui, Bouar, Berberati et Nola.

En République centrafricaine (RCA), Avocats Sans Frontières utilise une approche holistique de l'accès à la justice afin de répondre au mieux aux besoins de justice des citoyens. En effet, les projets et études mis en œuvre par ASF en RCA depuis 2015 ont mis en exergue l'existence d'une pluralité d'acteurs institutionnels et communautaires participant à la réalisation des droits des populations. Face à l'absence d'institutions judiciaires étatiques dans de nombreuses régions du pays, à leurs nombreux dysfonctionnements et aux difficultés d'accès à l'avocat, les citoyens centrafricains ont délaissé la justice étatique au profit d'une justice de proximité.

Présentation du Projet :

Titre : Défenseuses des droits humains, actrices de la consolidation de la paix

Objet :

Le projet vise à créer un environnement sûr et porteur pour les droits des femmes et des défenseuses des droits humains et à faciliter et dynamiser leur rôle dans la promotion et la protection des droits humains en amplifiant leur implication dans les mécanismes de consolidation de la paix.

Bailleur : UN Peacebuilding Fund

Montant du financement : 1 500 000 USD

Total du budget dédié à ASF et ses partenaires : 600 000 USD

Objectif de l'audit

L'objectif est d'effectuer un audit financier et de conformité de l'ensemble des dépenses effectuées par ASF dans le cadre de la mise en œuvre du projet financé par UN Peacebuilding Fund, pour la période allant du 15/02/2021 au 14/08/2022 pour un Budget total de 600 000 USD.

I. Offre Techniques

Le soumissionnaire, dans sa proposition, doit, au minimum, inclure les éléments suivants :

A. Expérience Antérieurs d'Audits Pertinentes

Le soumissionnaire doit décrire son expérience d'audit passé, y compris les noms, adresses, personnes de contact, et les numéros de téléphone des organismes antérieurement audités. L'expérience devrait inclure les catégories suivantes :

1. Expériences antérieures d'audit des *organisations internationales à but non lucratif*.
2. Expériences antérieures d'audit des programmes similaires exploités par les Nations Unies ou L'Union Européenne.
3. Expériences antérieures d'audit des organisations à but non lucratif

B. Organisation, Taille, et Structure

Le soumissionnaire doit décrire son organisation, la taille (en relation avec l'audit à effectuer), et la structure. La description devrait inclure :

4. Preuve d'enregistrement du cabinet d'audit
5. Démonstration d'au moins 5 ans d'expérience et d'expertise en audit externe pour des projets financés par des donateurs.
6. CV du personnel clé démontrant les compétences et l'expérience pertinentes et au moins 2 références, de préférence d'organisations avec lesquelles l'auditeur a effectué des types de travaux similaires.
7. Budget indicatif pour les honoraires d'audit en XAF ou en Euro, nombre de jours et tarif journalier.
8. Échantillon de travaux d'audit effectués dans le passé (facultatif).
9. Méthodologie d'audit et portée prévue de l'examen, veuillez noter que l'examen sera principalement effectué sur la base d'une version numérisée des pièces justificatives (document physique partiellement envoyé à l'étranger à des fins d'archivage)

C. Qualifications du Personnel

Le soumissionnaire doit décrire les qualifications du personnel à affecter à cet audit. Les descriptions devraient inclure :

1. Composition de l'équipe de vérification.
2. La supervision globale à exercer.
3. Expériences antérieures individuelles des membres de l'équipe d'audit. Inclure les curriculum vitae de du personnel à affecter à l'audit. Inclure l'éducation, la position dans l'entreprise, et les années et types d'expérience.

D. Compréhension du Travail à Faire

Le soumissionnaire doit décrire sa compréhension du travail à faire, y compris la méthodologie d'audit et les procédures, l'estimation des heures et autres informations pertinentes.

1. Réunion de planification de l'audit
2. Echantillon des transactions à auditer (à fournir au moins 1 semaine avant l'audit)
3. Réalisation d'un audit en version numérisée des pièces justificatives (document physique partiellement envoyé à l'étranger à des fins d'archivage)

E. Livrables

Le Soumissionnaire doit transmettre une copie du projet de rapport d'audit en Microsoft word afin de faciliter les commentaires et propositions de modifications. Le projet de rapport d'audit est due 20 jours après la signature du contrat.

1. Rapport d'audit financier
2. Management letter (optional)

F. Calendrier:

La période de l'audit est prévue entre Octobre et Novembre 2022.

II. Offre financière

Le prix proposé par le Soumissionnaire doit être présentée séparément. Y inclure des informations indiquant comment le prix a été déterminé. Par exemple, le Soumissionnaire doit indiquer le nombre d'heures estimé par niveau du personnel, des taux horaires, et le coût total par niveau du personnel. L'offre financière doit être dans une enveloppe séparée.

A. Soumission des Propositions

Toutes les propositions doivent comportés une offre technique et financière. la soumission des offres est faite par voie électronique à : consultances@asf.be en mettant en copie saouadi@asf.be et Lmillimouno@asf.be avant le 07 Octobre 2022 à 17 heures.