

## Head of Finance and Support Services

- Lieu d'affectation: **Bruxelles**
- Statut: **Contrat à durée indéterminée**
- Date limite: **24 janvier 2025**
- Entrée en fonction: **Dès que possible**

### Notre organisation

Avocats Sans Frontières (ASF) est une organisation non-gouvernementale internationale créée en Belgique en 1992. ASF soutient l'accès à la justice, la réalisation des droits humains et la lutte contre les injustices dans les pays où les droits humains sont menacés. ASF a des bureaux en République Démocratique du Congo, en Ouganda, en Tunisie, au Maroc, au Kenya, au Niger et en République centrafricaine. La coordination générale se fait à partir du bureau de Bruxelles.

### La fonction

En tant que Head of Finance and Support Services, vous êtes responsable de la gestion efficace des ressources financières et matérielles nécessaires pour garantir le bon déroulement des actions d'ASF dans le monde.

Vous contribuez au développement et à la stratégie globale d'ASF en proposant une stratégie financière solide. Vous coordonnez l'équipe d'appui aux finances et gestion des opérations internationales.

La fonction s'exerce sous la responsabilité de la Directrice Générale.

### Responsabilités et tâches

- Elle/Il définit les politiques et processus nécessaires pour garantir la bonne gestion des ressources matérielles et financières et des projets de l'organisation
- Elle/Il propose la stratégie financière de l'organisation
- Elle/Il est responsable de la gestion financière et administrative de l'asbl
- Elle/Il est responsable du budget global de l'organisation et de la coordination de la clôture comptable
- Elle/Il encadre l'équipe des chargés d'appui aux finances et aux opérations, de gestionnaires admin-fin-log et IT (actuellement 4 personnes)
- Elle/Il coordonne des projets et dossiers considérés comme stratégiques
- Elle/Il coordonne la formation et l'accompagnement des équipes dans les pays à appliquer les procédures et utiliser les outils
- Elle/Il définit une politique de gestion des risques, y compris sécuritaires et digitaux, de l'organisation et développe une procédure d'identification, de traitement et de monitoring des différents risques
- Elle/Il est le responsable Intégrité au sein d'ASF
- Elle/il participe aux réunions du Conseil d'Administration et aux Assemblées Générales lorsque l'ordre du jour prévu nécessite sa contribution
- En externe, elle / il gère les relations avec le commissaire aux comptes, les banques et d'autres interlocuteurs externes

## Profil recherché

La.le candidat.e idéal.e a

- Un diplôme universitaire de type Master en Gestion d'entreprise/Finances/Management ou tout autre domaine pertinent
- Une expérience professionnelle pertinente de minimum 5 ans dans une fonction de responsable financier et administratif
- Une expérience internationale et/ou en ONG/Coopération
- Une bonne connaissance des procédures de bailleurs de fonds institutionnels
- Une bonne maîtrise des normes comptables belges incluant les états financiers
- Une bonne connaissance de la gestion financière et administrative des ASBL de droit belge
- Une bonne connaissance du cycle de gestion de projet
- De l'expérience en stratégie financière
- Expérience en gestion des risques
- Des disponibilités pour effectuer des missions d'appui dans les pays où travaille l'organisation (Min. 2x/an)
- Bilingue français-anglais tant à l'oral qu'à l'écrit, la connaissance du Néerlandais est souhaitée

## Autres compétences souhaitées pour la fonction

- Est capable de concevoir et mettre en œuvre des stratégies financières adaptées au contexte de l'organisation
- Dispose de bonnes qualités relationnelles
- Est capable d'accompagner le développement de compétences au niveau individuel et collectif
- Prend des initiatives ; aime innover ; anime et mobilise les équipes autour d'un projet commun ; travaille en équipe et à distance et est rigoureux.euse

## Nous offrons

- Un contrat à durée indéterminée
- Un salaire mensuel brut entre 4743€ et 5183€ en fonction de l'expérience valorisée
- Des chèques-repas d'une valeur de 8 €
- Une assurance hospitalisation pour vous et votre famille
- Une assurance groupe
- Une prime de télétravail
- Un poste disposant d'un espace d'initiative important au sein d'une organisation dynamique à dimension multiculturelle

## Pour postuler

Merci d'envoyer vos CV, lettre de motivation et disponibilités à [job@asf.be](mailto:job@asf.be), en précisant «**Head of Finance and Support Services** » en objet, avant le **24 Janvier 2025**.

*ASF se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la date limite de dépôt des candidatures.*

*Pour des raisons de ressources humaines limitées, seuls les candidats présélectionnés seront contactés par ASF. Merci pour votre compréhension.*